



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΦΩΝ (Ν.Π.Δ.Δ.)
Ζαχάρωφ 1 Αμπελόκηποι 11521, Αθήνα
Οικονομική Υπηρεσία – Γραφείο Προμηθειών
Πληροφορίες : Καπώνη Δήμητρα
Τηλ.: 2106440179
e-mail: promithies@idrimakofon.gr

Αθήνα 20-11-2024
Αριθ. Πρωτ.: 3129/Φ2

Προς:

- 1) Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚοιΣΠΕ)
- 2) Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης (ΚοινΣΕπ)

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς με τη διαδικασία του ν. 4412/2016 (άρθρο 20 παρ. 1 και του άρθρου 118), για ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του κτιρίου του ΕΙΚ Αθήνας για ένα (1) έτος και των υαλοπινάκων δύο (2) φορές στο έτος, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) Το με αρ. πρωτ.: 2846/Φ2/21-10-2024 (ΑΔΑΜ: 24REQ015636918) Πρωτογενές αίτημα και Τεκμηριωμένο αίτημα από την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΙΚ Αθήνας.
- 2) Το απόσπασμα πρακτικού της υπ' αριθ. 9/15-11-2024 (5ο θέμα Η.Δ.) τακτικής συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΚ (ΑΔΑΜ: 24REQ015802218 & ΑΔΑ:6ΓΟ0469Η2Σ-ΘΨΔ) περί έγκρισης δαπάνης και διάθεσης πίστωσης, καθορισμός και τρόπος εκτέλεσης με απευθείας ανάθεση, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης, με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
- 3) Την με αρ. πρωτ.: 3124/Φ82/19-11-2024 Απόφαση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης.

Προσκαλούμε

Ενδιαφερόμενους Κοινωνικούς Συνεταιρισμούς Περιορισμένης Ευθύνης (ΚοιΣΠΕ) και Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις Ένταξης (ΚοινΣΕπ) να υποβάλουν την προσφορά τους για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται κατωτέρω.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας καθώς και των εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων συνολικής επιφάνειας 2.137,40, όπου στεγάζεται το Εθνικό Ίδρυμα Κωφών με έδρα Ζαχάρωφ 1, 11521 Αμπελόκηποι Αθήνας, στους κάτωθι χώρους:

| ΟΡΟΦΟΣ | Ε=Η*Υ (m ²) | ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΩΡΩΝ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|--------|----------------------------|--|-------------|
| -1 | 183,76 | Υ-ΚΛ1,ΥΔ1,ΥΔ3, Υ3,Υ4,Υ5 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| -1 | 356,87 | ΥΔ2+ΧΩΛ,Υ8,Υ9, Υ10, Υ11 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 0 | 264,45 | Ι-ΚΛ1, Ι1,Ι2,Ι3,Ι4,Ι5,Ι6,ΙΔ1 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 0 | 44,98 | Ι7, Ι8 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 0 | 295,65 | ΕΙΣ1, ΙΔ2, Ι12, Ι13, Ι14, Ι15, Ι16, Ι17 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 0 | 16,94 | ΣΚΑΛΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 0 | 28,10 | Ι-ΚΛ2 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 0 | 14,49 | ΙΔ3 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |

| ΟΡΟΦΟΣ | $E=H*V$ (m ²) | ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΩΡΩΝ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---|------------------------------|--|-------------|
| 1 | 258,47 | A1,A2,A3,A4,A5,A6,A7,ΑΔ1 και ενδιάμεσοι διάδρομοι | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 1 | 24,08 | A9, A10, ADC | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 61,93 | A8,A11,ΑΔ2 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 115,13 | A12,A13,A14,A16 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 180,27 | A15, A17, ΑΔ3, ΧΩΛ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 1 | 41,62 | ΧΩΛ, ΑΔ4, Α21 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 83,19 | A20 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 64,17 | A22, A23 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 103,30 | ΑΔ5 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| ΣΥΝΟΛΟ (τ.μ.) = 2.137,40 | | | |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ | ΟΡΟΦΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---------------|---------|---|-------------|
| Υ-ΚΛ1 | ΥΠΟΓΕΙΟ | Ν/Δ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΟ ΥΠΟΓΕΙΟ ΕΩΣ ΙΣΟΓΕΙΟ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΥΔ1 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 1 ΝΟΤΙΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΥΔ2 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 2 ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΥΔ3 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 3 (ΜΕΤΑΞΥ Υ3 ΚΑΙ Υ5) | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ3 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΣΧΟΛΗ ΕΝΓ ΑΙΘΟΥΣΑ 5 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ4 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΝΓ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ5 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΕΝΓ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ8 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΣΧΟΛΗ ΕΝΓ ΑΙΘΟΥΣΑ 3 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ9 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΣΧΟΛΗ ΕΝΓ ΑΙΘΟΥΣΑ 2 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ10 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΑΙΘΟΥΣΑ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ11 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΠΟΛΥΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΧΩΛ | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΧΩΡΟΣ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΔ2 ΠΟΥ ΚΑΤΑΛΗΓΕΙ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΟΡΤΕΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι-ΚΛ1 | ΙΣΟΓΕΙΟ | Ν/Δ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΕΩΣ Α' ΟΡΟΦΟ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι-ΚΛ2 | ΙΣΟΓΕΙΟ | Β/Α ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΕΩΣ Α' ΟΡΟΦΟ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| ΙΔ1 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 1 ΝΟΤΙΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΙΔ2 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 2 ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΙΔ3 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 3 ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| ΕΙΣ1 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΣΟΔΟΥ-ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΜΕ ΤΟ ΧΩΛ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι1 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι2 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι3 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι4 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΚΩΝ Κ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι5 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι6 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι7 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΚΟΥΖΙΝΑΚΙ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι8 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι12 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι13 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι14 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ RELAY ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι15 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι16 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ | ΟΡΟΦΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---------------|---------|---|-------------|
| I17 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| AΔ1 | 1ος | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 1 ΝΟΤΙΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| AΔ2 | 1ος | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 2 ΝΕΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ Α8-Α11 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| AΔ3 | 1ος | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 3 ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| AΔ4 | 1ος | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 4 ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΛ ΚΑΙ Α21 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| AΔ5 | 1ος | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 5 ΒΟΡΕΙΟΣ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A1 | 1ος | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A2 | 1ος | ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A3 | 1ος | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A4 | 1ος | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A5 | 1ος | ΠΡΩΗΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A6 | 1ος | ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ-ΤΑΜΕΙΟ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A7 | 1ος | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A8 | 1ος | ΝΕΟ ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A9 | 1ος | ΝΕΟ ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A10 | 1ος | ΝΕΟ ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| ADC | 1ος | ΝΕΟ DATACENTER | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A11 | 1ος | ΝΕΟ ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A12 | 1ος | ΝΕΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A13 | 1ος | ΝΕΑ ΑΙΘΟΥΣΑ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A14 | 1ος | ΝΕΑ ΑΙΘΟΥΣΑ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A15 | 1ος | ΝΕΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ RELAY | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A16 | 1ος | ΝΕΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ RELAY | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A17 | 1ος | ΝΕΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ+ΚΟΥΖΙΝΑΚΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A20 | 1ος | ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ-ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A21 | 1ος | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ-ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A22 | 1ος | ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A23 | 1ος | ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Το ΕΙΚ έχει αρμοδιότητα παρακολούθησης της εκτέλεσης της σύμβασης. Σε αυτό το πλαίσιο θα προβαίνει στις οριζόμενες στο άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 ενέργειες και ιδίως σε:

- συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- συμβατική επίβλεψη, διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων.
- έλεγχο της πορείας της υπηρεσίας με κάθε πρόσφορο μέσο και σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.
- εισήγηση προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής σχετικά με όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την Ετήσια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Δημοσίων Συμβάσεων του ΕΙΚ Αθήνας. Για την παραλαβή των υπηρεσιών καθαριότητας κάθε μηνιαίας περιόδου, **ο ανάδοχος θα υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή μηνιαία παρουσιολόγια εργαζομένων καθώς και έντυπα μηνιαίων εργασιών καθαριότητας.**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται οριστικά, μετά την έκδοση Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής της υπηρεσίας από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η διάρκεια του προς ανάθεση έργου ορίζεται για ένα έτος. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να διακόψει αιτιολογημένα τη συνεργασία με τον Ανάδοχο υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016

Διαθέτει τη σχετική πίστωση, μέχρι το ποσό των 24.775,20€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 0845 του προϋπολογισμού εξόδων 2025.

Στην αμοιβή περιλαμβάνεται κάθε δαπάνη του αναδόχου για την εκπόνηση της υπηρεσίας. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με ηλεκτρονική εντολή σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής, γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνεται τμηματικά και συγκεκριμένα, σε μηνιαία βάση, μετά τη σύνταξη των Πρωτοκόλλων Παραλαβής για την παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εντός του εκάστοτε μήνα αναφοράς της αντίστοιχης περιόδου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Η καταβολή κάθε πληρωμής θα γίνεται με την προσκόμιση:

- Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες του προς πληρωμή/μήνα.
 - Πιστοποιητικού Φορολογικής Ενημερότητας εν ισχύ.
 - Πιστοποιητικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας εν ισχύ.
 - Εντύπου μηνιαίων εργασιών καθαριότητας.
 - Μηνιαίου παρουσολογίου εργαζομένων.
 - Αντιγράφου της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΕΦΚΑ του προς πληρωμή μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
 - Αποδείξεων μισθοδοσίας εργαζομένων.
 - Υπεύθυνης Δήλωσης του Αναδόχου με την οποία δηλώνει: α) ότι τηρεί τις προϋποθέσεις και όρους που περιγράφονται από το άρθρο 68 του Νόμου 3863/2010 και β) τα ασφαλιστικά ταμεία στα οποία ασφαλίζονται οι εργαζόμενοι του.
 - Κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.
 - Η αμοιβή του αναδόχου **επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος**. Ειδικότερα, τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά της Αρχής για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ή εξ αφορμής αυτής.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων θα υποβάλει την προσφορά του σε κλειστό φάκελο, μέχρι και την Τρίτη 26/11/2024 και ώρα 14:00, είτε καταθέτοντάς την, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο, επί της οδού Ζαχάρωφ 1, 11521 Αμπελόκηποι Αθήνα, είτε με ηλεκτρονική υποβολή στο e-mail: grammateia@idrimakofon.gr.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση, η οποία να βρίσκεται εκτός φακέλου και με την οποία να δηλώνεται ότι:

α) αποδέχεται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αναλαμβάνει την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης στο σύνολό του και όπως αυτό προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση,

β) ο υπογράφων είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Οικονομική προσφορά

Στον φάκελο της προσφοράς του, ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει συμπληρωμένο και δεόντως υπογεγραμμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς του **Παραρτήματος II της παρούσας**. Οι προσφερόμενες τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση της υπηρεσίας.

Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων υποχρεούται να εξειδικεύσει στο χωριστό κεφάλαιο που περιέχεται στο έντυπο οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος II της παρούσας τα ακόλουθα στοιχεία (άρθρο 68 παρ 1 ν.3863/2010 (Α' 115) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει: α) τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην σύμβαση, β) τις ημέρες και τις ώρες εργασίας, γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την οποία υποχρεούται να επισυνάψει εντός του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, για τον καθαρισμό χώρων.

Επίσης, στην οικονομική προσφορά του, ο προσφέρων πρέπει να υπολογίσει εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών του, των αναλώσιμων, του εργολαβικού του κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εκτέλεσης της σύμβασης. Ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει μελετήσει και εκτιμήσει τις απαιτήσεις της σύμβασης και τα οικονομικά μεγέθη που θα απαιτηθούν για την καλή εκτέλεση αυτής και εγγυάται για την ακρίβεια των επί μέρους στοιχείων του κόστους. Κατά συνέπεια, ρητά συμφωνείται ότι καμία αξίωση για πρόσθετη χρηματοδότηση δεν θα μπορεί να προβληθεί από τον ανάδοχο, ο οποίος δηλώνει ότι παραιτείται απ' όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από τα άρθρα 388, 696 και 697 του Αστικού Κώδικα.

Τα τιμολόγια του αναδόχου θα είναι σε Ευρώ. Η καταβολή της αμοιβής του θα γίνεται σε Ευρώ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Πρέπει να σημειωθεί ότι οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

2. Δικαιολογητικά ανάθεσης

Στον φάκελο της προσφοράς του ο προσφέρων θα πρέπει να συμπεριλάβει τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74,) των ακόλουθων δικαιολογητικών:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στο/στα πρόσωπο/πρόσωπα του/των διαχειριστή/διαχειριστών της ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 Ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού.

2. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ.

3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ.

4. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων της όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

5. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι σε βάρος του προσφέροντος δεν έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) ή περισσότερες πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ούτε δύο (2) ή περισσότερες πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

6. Υπεύθυνη δήλωση για τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο προσφέρων οφείλει να καταβάλει εισφορές.

7. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι (α) ο προσφέρων δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ'εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς και (β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του προσφέροντος η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ'εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

8. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων, i) με την έναρξη παροχής των υπηρεσιών θα αναρτά το πρόγραμμα των απασχολούμενων στην καθαριότητα σε εμφανές σημείο στο ΕΙΚ Αθήνας, το οποίο θα υποδειχθεί από την Διεύθυνση του ΕΙΚ, ii) θα καταθέσει στο ΕΙΚ, το αργότερο με την υπογραφή του συμφωνητικού, αντίγραφο του θεωρημένου από τις αρμόδιες υπηρεσίες της ανεξάρτητης Αρχής (Σ.ΕΠ.Ε.) προγράμματος εργασίας των απασχολούμενων του και δεσμεύεται ότι σε περίπτωση τροποποίησής του θα προσκομίζει το εκάστοτε ισχύον, iii) με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα, θα προσκομίζει αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΕΦΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους υπαλλήλους στην παρούσα σύμβαση καθαρισμού.

9. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει

10. Πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς και αφού αξιολογηθεί η προσφορά να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.) για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του υποψήφιου αναδόχου. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Υπηρεσία μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης (άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010).

Η αναθέτουσα αρχή ζητά από τον υποψήφιο ανάδοχο, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλει, να συμπληρώσει, να αποσαφηνίσει ή να ολοκληρώσει τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτόν της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής της προσφοράς. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Εφόσον η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου καλύπτει τους όρους της παρούσας, εκδίδει την απόφαση ανάθεσης, η οποία περιέχει κατ' ελάχιστο τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 118 ν. 4412/2016 στοιχεία. Μετά την έκδοση της απόφασης ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή θα δημοσιεύσει αυτή στο ΚΗΜΔΗΣ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 38 ν. 4412/2016. Πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, η παρούσα πρόσκληση πρέπει να έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον για πέντε (5) ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 120 ν. 4412/2016. Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα (άρθρο 118 παρ. 3 Ν. 4412/2016). Ακολούθως, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ματαιώσει την παρούσα διαδικασία ανάθεσης για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η ανάθεση και η εκτέλεση της σύμβασης θα διέπεται από τους όρους της παρούσας, της σύμβασης που θα συναφθεί και από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

Οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων της σύμβασης, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, δύναται να γίνει υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου αναδόχου ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο της προσφοράς και τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης για το σκοπό της αξιολόγησης της προσφοράς, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Διοικήτρια - Πρόεδρος του ΕΙΚ

Βενέττα Λαμπροπούλου

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι
- Παράρτημα ΙΙ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας καθώς και των εσωτερικών και εξωτερικών υαλοπινάκων συνολικής επιφάνειας 2.137,40, όπου στεγάζεται το Εθνικό Ίδρυμα Κωφών με έδρα Ζαχάρωφ 1, 11521 Αμπελόκηποι Αθήνας, στους κάτωθι χώρους:

| ΟΡΟΦΟΣ | E=H*V (m ²) | ΚΩΔΙΚΟΙ ΧΩΡΩΝ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---------------------------------|----------------------------|--|-------------|
| -1 | 183,76 | Υ-ΚΛ1,ΥΔ1,ΥΔ3, Υ3,Υ4,Υ5 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| -1 | 356,87 | ΥΔ2+ΧΩΛ,Υ8,Υ9, Υ10, Υ11 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 0 | 264,45 | Ι-ΚΛ1, Ι1,Ι2,Ι3,Ι4,Ι5,Ι6,ΙΔ1 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 0 | 44,98 | Ι7, Ι8 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 0 | 295,65 | ΕΙΣ1, ΙΔ2, Ι12, Ι13, Ι14, Ι15, Ι16, Ι17 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 0 | 16,94 | ΣΚΑΛΕΣ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 0 | 28,10 | Ι-ΚΛ2 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 0 | 14,49 | ΙΔ3 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 258,47 | Α1,Α2,Α3,Α4,Α5,Α6,Α7,ΑΔ1 και ενδιάμεσοι διάδρομοι | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 1 | 24,08 | Α9, Α10, ΑDC | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 61,93 | Α8,Α11,ΑΔ2 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 115,13 | Α12,Α13,Α14,Α16 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 180,27 | Α15, Α17, ΑΔ3, ΧΩΛ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| 1 | 41,62 | ΧΩΛ, ΑΔ4, Α21 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 83,19 | Α20 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 64,17 | Α22, Α23 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| 1 | 103,30 | ΑΔ5 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| ΣΥΝΟΛΟ (τ.μ.) = 2.137,40 | | | |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ | ΟΡΟΦΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---------------|---------|---|-------------|
| Υ-ΚΛ1 | ΥΠΟΓΕΙΟ | Ν/Δ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΟ ΥΠΟΓΕΙΟ ΕΩΣ ΙΣΟΓΕΙΟ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΥΔ1 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 1 ΝΟΤΙΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΥΔ2 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 2 ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΥΔ3 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 3 (ΜΕΤΑΞΥ Υ3 ΚΑΙ Υ5) | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ3 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΣΧΟΛΗ ΕΝΓ ΑΙΘΟΥΣΑ 5 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ4 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΣΧΟΛΗΣ ΕΝΓ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ5 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΧΟΛΗΣ ΕΝΓ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ8 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΣΧΟΛΗ ΕΝΓ ΑΙΘΟΥΣΑ 3 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ9 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΣΧΟΛΗ ΕΝΓ ΑΙΘΟΥΣΑ 2 | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ10 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΑΙΘΟΥΣΑ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Υ11 | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΠΟΛΥΧΩΡΟΣ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΧΩΛ | ΥΠΟΓΕΙΟ | ΧΩΡΟΣ ΣΤΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΔ2 ΠΟΥ ΚΑΤΑΛΗΓΕΙ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΕΣ ΠΟΡΤΕΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι-ΚΛ1 | ΙΣΟΓΕΙΟ | Ν/Δ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΕΩΣ Α' ΟΡΟΦΟ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| Ι-ΚΛ2 | ΙΣΟΓΕΙΟ | Β/Α ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΑΠΟ ΙΣΟΓΕΙΟ ΕΩΣ Α' ΟΡΟΦΟ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| ΙΔ1 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 1 ΝΟΤΙΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΙΔ2 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 2 ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| ΙΔ3 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 3 ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| ΕΙΣ1 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΙΣΟΔΟΥ-ΥΠΟΔΟΧΗΣ, ΜΕ ΤΟ ΧΩΛ ΕΙΣΟΔΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΧΩΡΟΥ | ΟΡΟΦΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ |
|---------------|---------|--|-------------|
| I1 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I2 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I3 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I4 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΚΩΝ Κ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I5 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I6 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I7 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΚΟΥΖΙΝΑΚΙ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I8 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I12 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I13 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I14 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ RELAY ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΔΙΕΡΜΗΝΕΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I15 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I16 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| I17 | ΙΣΟΓΕΙΟ | ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| AΔ1 | 1ος | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 1 ΝΟΤΙΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| AΔ2 | 1ος | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 2 ΝΕΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΞΥ Α8-Α11 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| AΔ3 | 1ος | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 3 ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| AΔ4 | 1ος | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 4 ΜΕΤΑΞΥ ΧΩΛ ΚΑΙ Α21 | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| AΔ5 | 1ος | ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 5 ΒΟΡΕΙΟΣ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A1 | 1ος | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A2 | 1ος | ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A3 | 1ος | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A4 | 1ος | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A5 | 1ος | ΠΡΩΗΝ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A6 | 1ος | ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ-ΤΑΜΕΙΟ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A7 | 1ος | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A8 | 1ος | ΝΕΟ ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A9 | 1ος | ΝΕΟ ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A10 | 1ος | ΝΕΟ ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| ADC | 1ος | ΝΕΟ DATACENTER | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A11 | 1ος | ΝΕΟ ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A12 | 1ος | ΝΕΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΒΙΝΤΕΟΣΚΟΠΗΣΕΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A13 | 1ος | ΝΕΑ ΑΙΘΟΥΣΑ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A14 | 1ος | ΝΕΑ ΑΙΘΟΥΣΑ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A15 | 1ος | ΝΕΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ RELAY | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A16 | 1ος | ΝΕΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ RELAY | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A17 | 1ος | ΝΕΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ+ΚΟΥΖΙΝΑΚΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ |
| A20 | 1ος | ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ-ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A21 | 1ος | ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ-ΔΙΑΛΕΞΕΩΝ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A22 | 1ος | ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |
| A23 | 1ος | ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΒΟΗΘΗΤΙΚΗ | 1 ΦΟΡΑ/ΜΗΝΑ |

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι απαιτούμενες υπηρεσίες καθαρισμού περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα:

| ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟ ΕΙΚ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΑΘΗΝΩΝ |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Καθαρισμός καλαθιών και τοποθέτηση νέας σακούλας➤ Καθαρισμός γραφείων, ντουλάπες, υπολογιστές και όλες τις επιφάνειές των γραφείων➤ Σφουγγάρισμα των επιφανειών➤ Καθαρισμός των αιθουσών διδασκαλίας➤ Καθαρισμός διαδρόμων➤ Καθαρισμός στις σκάλες |
| <u>Τουαλέτες:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Καθαρισμός όλων των ειδών υγιεινής➤ Πλύση πλακιδίων δαπέδου➤ Καθαρισμός των καθρεπτών➤ Καθαρισμός των χειρολαβών και πόμολων των πορτών |
| <u>Εξωτερικοί χώροι:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Μια φορά την εβδομάδα σκούπισμα από φύλλα και από όλα τα απορρίμματα➤ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα στις εξωτερικές σκάλες |
| <u>Καθαρισμός τζαμιών δύο (2) φορές τον χρόνο:</u> <ul style="list-style-type: none">➤ Καθαρισμός τζαμιών μέσα και έξω σε όλους τους χώρους του ΕΙΚ (κατόπιν συνεννόησης με το ΕΙΚ) |

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ- ΩΡΑΡΙΟ

Η συντήρηση των χώρων θα γίνεται καθημερινά, από **Δευτέρα έως και Παρασκευή**. Οι εργασίες καθαρισμού θα πραγματοποιούνται κατά τις πρωινές ώρες (**ενδεικτική έναρξη εργασιών: 07.00 και ενδεικτική λήξη εργασιών: 13:00**) από το απαιτούμενο προσωπικό (ένα (1) άτομο), το οποίο θα παρευρίσκεται καθημερινά κατά τις προαναφερθείσες ώρες.

Επίσης, θα πρέπει να γίνεται **εβδομαδιαίος έλεγχος** των εργασιών από **επόπτη καθαρισμού του Αναδόχου**, ο οποίος θα είναι εκτός προστατευμένης θέσης εργασίας και θα ορισθεί με επιστολή από τον Ανάδοχο με την υπογραφή της σύμβασης.

Το ωράριο καθαριότητας, καθώς και το πρόγραμμα εργασιών, είναι δυνατό να αναπροσαρμόζονται μετά από συμφωνία των συμβαλλομένων μερών ανάλογα με τις ανάγκες και τις ειδικές περιστάσεις.

2. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύεται από το ΕΙΚ τα απαραίτητα αναλώσιμα που αφορούν τα υλικά προσωπικής υγιεινής (υγρό σαπούνι χεριών – χαρτί υγιείας – χειροπετσέτες).

Τα παραπάνω υλικά πρέπει να είναι μη αλκαλικά, φιλικά προς το περιβάλλον και εγκεκριμένα από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Τα υλικά καθαρισμού και τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να συνοδεύονται από Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας.

Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

3. ΥΛΙΚΑ – ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΑΡΤΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλα τα υλικά, μηχανήματα και εξαρτήματα καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται, θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων».

Τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας, πλην των οριζομένων στην παρ. 2, καθώς και ο εξοπλισμός καθαριότητας (σκούπες, πανιά, κουβάδες, κλπ.) επιβαρύνουν τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες καθαρισμού για συγκεκριμένο χώρο πέραν των οριζομένων, εφόσον απαιτείται και μετά από σχετικό αίτημα του ΕΙΚ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

Το Συνολικό Τίμημα του προτεινομένου έργου ανέρχεται στο ποσό των..... μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (24%), ήτοι..... συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (24%).

Αναλυτικός πίνακας κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών

| | |
|---|---|
| Διάρκεια | Ένα (1) έτος |
| Αριθμός εργαζομένων | Ένας/Μία (1) |
| Ημέρες εργασίας | 1 άτομο επί 6 ώρες ανά ημέρα επί 5 ημέρες την εβδομάδα |
| Ώρες εργασίας | 6 ώρες / ημέρα (07:00-13:00) |
| Προσόντα Προσωπικού | Έμπειρος, με αίσθηση επαγγελματικού καθήκοντος |
| Υλικά καθαριότητας | Προϊόντα καθαριστικά οικολογικά, υψηλών προδιαγραφών, σακούλες απορριμμάτων πιστοποιημένα κατά ISO από αρμόδια αρχή |
| Χώροι καθαριότητας | Γραφεία, κουζίνες, τουαλέτες, σκάλα εισόδου, αίθουσες διδασκαλίας, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, προαύλιος χώρος κλπ. |
| Καθαρισμός Υαλοπινάκων | Υπογείου, ισογείου 1 ου ορόφου, 2 ου ορόφου, μέσα – έξω δύο(2) φορές τον χρόνο |
| Υποστήριξη καθαριότητας | Επόπτης καθαριότητας (θα περιλαμβάνεται στο Διοικητικό κόστος) |
| Διαδικασίες ποιότητας | Μηνιαία αναφορά (έκθεση) Συνεργασία σε 15ημερη βάση του επόπτη καθαριότητας με υπεύθυνο του ΕΙΚ |
| Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι | Υπ. Αρ. 25058/2024 (ΦΕΚ 1974/Β/29-03-2024) απόφαση του Υπουργού Εργασίας & Κοινωνικών Υποθέσεων |
| Μηνιαίο Ύψος Προυπολογιζόμενου Ποσού που Αφορά στις Πάσης Φύσεως Νόμιμες Αποδοχές αυτών των Εργαζομένων | |
| Μηνιαίο Ύψος Ασφαλιστικών Εισφορών με βάση τα Προϋπολογισθέντα Ποσά | |

| | |
|--|--|
| Μηνιαίο Διοικητικό Κόστος Παροχής Υπηρεσιών | |
| Μηνιαίο Κόστος Αναλωσίμων | |
| Μηνιαίο Εργολαβικό Κέρδος | |
| Μηνιαία Προσφερόμενη Τιμή Χωρίς Φ.Π.Α. | |
| Καθαρισμός υαλοπινάκων δύο (2) φορές το έτος | |
| Συνολική ετήσια Προσφερόμενη Τιμή Χωρίς Φ.Π.Α. | |
| Συνολικό Φ.Π.Α. 24% | |
| Συνολική Ετήσια Προσφερόμενη Τιμή με Φ.Π.Α. | |
| Συνολική ΜΗΝΙΑΙΑ Προσφερόμενη Τιμή Χωρίς Φ.Π.Α. | |
| Συνολικό Φ.Π.Α. | |
| Συνολική ΜΗΝΙΑΙΑ Προσφερόμενη Τιμή με Φ.Π.Α. | |